



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
(ďalej len „Dodatok“)

Číslo zmluvy: KŽP-PO4-SC451-2019-57/AMG6

uzavretý podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, podľa § 25 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení neskorších zákonov a podľa § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

Poskytovateľom

názov: **Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky**
sídlo: **Námestie Ľudovíta Štúra 1, 812 35 Bratislava**
IČO: **42181810**
DIČ: **2023106679**

v zastúpení

názov: **Slovenská inovačná a energetická agentúra**
sídlo: **Bajkalská 27, 827 99 Bratislava**
IČO: **00002801**
konajúci: **Ing. Peter Blaškovič, generálny riaditeľ**
na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom č. 21/2015/5.1 zo dňa 21. apríla 2015.
(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

názov: **EMKOBEL, a.s.**
sídlo: **Rázusova ul. č. 1846, 052 01 Spišská Nová Ves**
IČO: **31736785**
zapísaný v: **Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, odd.: Sa, vložka č.: 830/V**
konajúci: **Ing. Pavol Bečarik, predseda predstavenstva**
Mgr. Peter Bednár, člen predstavenstva
Ing. Ľubomír Pastiran, člen predstavenstva
Mgr. Jozef Kačenga, člen predstavenstva
Mgr. Lea Babič, člen predstavenstva
Ing. Marián Bubeník, splnomocnená osoba
IČ DPH: **SK2020032553**
(ďalej len „Prijímateľ“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivo „Zmluvná strana“)

ČLÁNOK I. PREDMET DODATKU

1.1 Zmluvné strany sa v zmysle článku 6. ZMENA ZMLUVY, bod 6.13 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, uzatvorenej dňa 21.10.2020, evidovanej pod číslom: **KŽP-PO4-SC451-2019-57/AMG6** (ďalej len „Zmluva“) dohodli na nasledovných zmenách:

1.1.1 Na titulnej strane Zmluvy sa mení konajúci na strane Prijímateľa nasledovne:

konajúci: **Ing. Pavol Bečarik**, predseda predstavenstva
 Mgr. Peter Bednár, člen predstavenstva
 Ing. Ľubomír Pastiran, člen predstavenstva
 Mgr. Jozef Kačenga, člen predstavenstva
 Mgr. Lea Babič, člen predstavenstva
 Ing. Marián Bubeník, splnomocnená osoba

1.1.2 V článku 1 ods. 3 prílohy č. 1 Zmluvy „Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku“ (ďalej len „VZP“) sa dopĺňajú nasledujúce definície:

Blankozmenka – blankozmenka s avalom (zmenkovým ručením) alebo bez avala odovzdaná Prijímateľom Poskytovateľovi na účely zabezpečenia budúcej pohľadávky zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú má Poskytovateľ právo vyplniť za podmienok stanovených ZoVPBA;

Finančná analýza - analýza, ktorej cieľom je vypočítať ukazovatele finančnej návratnosti Projektu generujúceho príjmy, tak aby bola stanovená adekvátna výška Nenávratného finančného príspevku, ako aj preukázať Udržateľnosť Projektu generujúceho príjmy. Podstatou Finančnej analýzy je výpočet peňažných tokov v jednotlivých rokoch príslušného referenčného obdobia v závislosti od typu Projektu generujúceho príjmy, pričom ich kalkulácia vychádza z rozdielu výdavkov a príjmov v daných rokoch. Východisková Finančná analýza je predložená v rámci žiadosti o NFP. Aktualizovaná Finančná analýza znamená Finančnú analýzu vypracovanú po ukončení príslušného referenčného obdobia v závislosti od typu Projektu generujúceho príjmy, v rámci ktorej sa prepočíta/rekalkuluje Finančná medzera;

1.1.3 V článku 8 VZP sa dopĺňajú odseky 15 až 20 nasledovne:

15. Prijímateľ je povinný elektronicky predložiť Poskytovateľovi Harmonogram finančnej realizácie projektu spolu s Hlásením o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu. Vzor Harmonogramu finančnej realizácie projektu stanoví Poskytovateľ v Príručke pre prijímateľa. Harmonogram finančnej realizácie projektu, v ktorom Prijímateľ uvedie výšku plánovaných výdavkov, ktoré si bude nárokovať v rámci predkladaných žiadostí o platbu počas konkrétneho trojmesačného obdobia, je pre Prijímateľa záväzný. Prijímateľ aktualizuje Harmonogram finančnej realizácie projektu iba v prípadoch uvedených v tejto Zmluve. Poskytovateľ si vyhradzuje právo nesúhlasiť s prvým predloženým, ako aj s každým ďalším aktualizovaným Harmonogramom finančnej realizácie projektu a požadovať, aby Prijímateľ zabezpečil bezodkladnú úpravu Harmonogramu finančnej realizácie projektu v súlade s povinnosťou realizovať Projekt riadne a včas.

16. Harmonogram finančnej realizácie projektu je Prijímateľ povinný aktualizovať po oboznámení sa s pozitívnym výsledkom finančnej kontroly každého VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy zo strany Poskytovateľa na príslušné VO, a elektronicky predložiť aktualizovaný Harmonogram finančnej realizácie projektu Poskytovateľovi v lehote do 10 dní.

17. Prijímateľ je povinný postupovať v súlade s aktuálnym Harmonogramom finančnej realizácie projektu a predkladať žiadosti o platbu počas daného trojmesačného obdobia v plánovanej výške NFP. V prípade, ak je Prijímateľ pri finančnej realizácii projektu podľa aktuálneho Harmonogramu finančnej realizácie projektu v omeškaní o viac ako dve trojmesačné obdobia, uvedené je považované za porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, na základe ktorého je Poskytovateľ oprávnený znížiť výšku NFP. Sumu, o ktorú sa má znížiť NFP, stanoví Poskytovateľ, pričom táto nesmie presiahnuť sumu zodpovedajúcu rozdielu výšky výdavkov, ktoré si Prijímateľ plánoval nárokovať v rámci predkladaných žiadostí o platbu počas daného trojmesačného obdobia v Harmonograme finančnej realizácie projektu, a výšky výdavkov, ktoré si Prijímateľ skutočne nárokoval v ŽoP predložených najneskôr do 6 mesiacov (t. j. do ukončenia druhého trojmesačného obdobia) po danom trojmesačnom období.
 18. V prípade vzniku skutočností, ktoré majú za následok pozastavenie realizácie aktivít projektu v zmysle článkom 8 ods. 3 VZP a v dôsledku ktorých je nevyhnutné aktualizovať Harmonogram finančnej realizácie projektu, je Prijímateľ povinný aktualizovať Harmonogram finančnej realizácie projektu a elektronicky ho predložiť Poskytovateľovi v lehote do 10 dní po uplynutí týchto skutočností.
 19. V prípade vzniku iných skutočností, ktoré majú za následok pozastavenie realizácie aktivít projektu v zmysle VZP, je Prijímateľ povinný aktualizovať Harmonogram finančnej realizácie projektu a elektronicky ho predložiť Poskytovateľovi v lehote do 10 dní od vzniku týchto skutočností.
 20. Ak Prijímateľ opakovane nepostupuje v súlade s Harmonogramom finančnej realizácie projektu alebo ho opakovane neaktualizuje, uvedené je považované za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 9 ods. 4 písm. b) bod viii) VZP, na základe ktorého je Poskytovateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP a požadovať vrátenie NFP alebo jeho časti.
- 1.1.4 V článku 13 VZP sa dopĺňajú odseky 7 až 8 nasledovne:
1. Odseky 1, 2 a 4 tohto článku sa neaplikujú, pokiaľ je Prijímateľom orgán štátnej správy, príspevková alebo rozpočtová organizácia orgánu štátnej správy alebo právnická osoba sui generis napojená rozpočtovými vzťahmi na ústredný orgán štátnej správy.
 2. Pre právne vzťahy vyplývajúce zo zabezpečenia pohľadávok zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo akýchkoľvek pohľadávok súvisiacich so Zmluvou o poskytnutí NFP Blankozmenkou platia, pokiaľ z povahy Blankozmenky alebo z ustanovení ZoVPBA nevyplýva niečo iné, všetky nasledovné podmienky:
 - a) zabezpečenie vznikne v písomnej forme na základe Blankozmenky odovzdanej Prijímateľom Poskytovateľovi na základe a v zmysle podmienok súčasne uzatvorenej ZoVPBA,
 - b) ZoVPBA, pokiaľ Poskytovateľ zo závažných dôvodov neurčí inak, podpíše Prijímateľ na mieste určenom Poskytovateľom, spravidla v sídle Poskytovateľa; to isté platí pre podpísanie (vystavenie) a odovzdanie Blankozmenky, pričom túto podpisu na mieste určenom Poskytovateľom spolu s Prijímateľom aj avalisti (zmenkoví ručiteľia) v osobitných prípadoch môže poskytovateľ určiť, že podmienka podpisania (vystavenia) a odovzdania Blankozmenky bude splnená aj bez podpisu avalistov (zmenkových ručiteľov).

- c) Pokiaľ Poskytovateľ zo závažných dôvodov neurčí inak, v prípade Prijímateľov obchodných spoločností so známymi spoločníkmi je zmenkovým ručením povinný sa zaviazat' majoritný spoločník a ak takého niet, sú zmenkovým ručením povinní sa zaviazat' všetci spoločníci Prijímateľa; v ostatných prípadoch sú povinné zaviazat' sa zmenkovým ručením osoby oprávnené konať v zmysle obchodného registra alebo iná právnická osoba.
- d) Prijímateľ v rámci ZoVPBA vyhlási a potvrdí, že na zabezpečenie splatnej pohľadávky voči Prijímateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo pohľadávky so Zmluvou o poskytnutí NFP súvisiacej, ktorá vznikne do momentu uplatnenia vyplňovacieho práva podľa ZoVPBA, vystavil vedome neúplnú vlastnú blankozmenku s nasledovnými údajmi:
- (i) označenie, že ide o zmenku vyjadrené v texte listiny a vyjadrené v jazyku, v ktorom je listina spísaná;
 - (ii) bezpodmienečný sľub zaplatiť určitú peňažnú sumu,
 - (iii) údaj miesta, kde sa má platiť,
 - (iv) názov veriteľa na rad ktorého sa má platiť;
 - (v) miesto vystavenia zmenky a dátum jej vystavenia,
 - (vi) názov/názvy (meno/mená) avalistu/avalistov (zmenkových ručiteľov), ak relevantné,
 - (vii) identifikačné údaje a podpis Prijímateľa ako vystaviteľa,
 - (viii) doložka „bez protestu“.
- e) Prijímateľ v rámci ZoVPBA vyhlási, že na Blankozmenke vystavenej Prijímateľom vedome chýba vystavený údaj určujúci:
- (i) zmenkovú sumu,
 - (ii) menu, v ktorej má byť zmenková suma zaplatená a
 - (iii) údaj splatnosti.
- f) Prijímateľ v rámci ZoVPBA odsúhlasí a potvrdí, že Poskytovateľ má právo vyplniť Blankozmenku, ak Prijímateľ riadne a včas nesplní akúkoľvek pohľadávku voči Prijímateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo pohľadávky so Zmluvou o poskytnutí o NFP súvisiacej alebo či i len jej časť. Po to, čo sa tak stane, môže Poskytovateľ kedykoľvek vyplniť Blankozmenku tak, že:
- (i) ako zmenkovú sumu uvedie sumu, ktorá ku dňu uplatnenia vyplňovacieho práva predstavuje celkovú výšku splatnej pohľadávky, vrátane jej príslušenstva, tak aby bolo uspokojená celá splatná pohľadávka,
 - (ii) ako menu, v ktorej má byť zmenková suma zaplatená, uvedie tú menu, v ktorej je denominovaná suma určená ad (i) a zároveň

(iii) ako dátum splatnosti uvedie akýkoľvek dátum neskorší ako deň vyplnenia Blankozmenky a súčasne neskorší ako deň, v ktorý Prijímateľ nesplnil splatnú pohľadávku resp. ktorúkoľvek jej časť.

g) Podrobnejšie pravidlá týkajúce sa vystavenia, odovzdania a vyplnenia Blankozmenky budú dohodnuté v ZoVPBA v nadväznosti na Zmluvu o poskytnutí NFP.

Poskytovateľ je oprávnený určiť, že Prijímateľ bude povinný zabezpečiť budúcu pohľadávku zo Zmluvy o poskytnutí NFP popri Blankozmenke aj zriadením záložného práva.

ČLÁNOK II. OSTATNÉ USTANOVENIA

2.1 Ostatné ustanovenia Zmluvy a jej príloh, ktoré nie sú týmto Dodatkom dotknuté, svoj obsah nemenia, zostávajú zachované a účinné v doterajšej úprave.

ČLÁNOK III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

3.1 Tento Dodatok je uzavretý dňom podpisu obidvoch zmluvných strán a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

3.2 Tento Dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých Prijímateľ dostane 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.

3.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcim porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho vlastnoručne podpísali.

tislave, dňa

24. Máj 2020

Peter Blaškovič, generálny riaditeľ

ONÁ
TÚRA

⑤

ia

Ing. Pavol Bečarik, predseda predstavenstva

Mgr. Peter Bednár, člen predstavenstva

Ing. Ľubomír Pastiran, člen predstavenstva

Mgr. Jozef Kačenga, člen predstavenstva

Mgr. Lea Babič, člen predstavenstva

Ing. Marián Bubeník, splnomocnená osoba